

Checklista för handledare

Förbered dig för din roll som handledare

- ✓ Du bör ha koll på innehållet i distansutbildningen och kunskapsmålen.
- ✓ Det är lärlingen som ansvarar för att klara målen men för att skapa en god relation behöver du stötta.
- ✓ Arbeta med att fånga upp varje individ. Ha ledord som omtänksamhet, god moral och att alltid hålla god ton. Detta genomsyrar hela arbetsplatsen.
- ✓ Lärlingen kommer med egna erfarenheter och kommer inte göra exakt på samma sätt som dig. Se det som en styrka och få det att fungera som ett team där ni delar erfarenheter.

Döm inte lärlingen utifrån blyghet eller språkkunskap utan ge alla individer samma möjlighet. Man vet aldrig hur mycket en person kan utvecklas eller i vilken takt en person kan lära sig saker.

Lärlingens första dag

Gå igenom följande punkter tillsammans med lärlingen:

- ✓ Presentera dig själv och din yrkesroll på företaget
- ✓ Hur kommer lärlingens och ditt samarbete se ut?
- ✓ **Introducera lärlingen för företaget**
 - Vad har ni för värderingar på arbetsplatsen?
 - Hur ser arbetsplatserna och arbetsdagarna ut?
- ✓ **Gå igenom säkerhetsrutiner.**
 - Vad är viktigt att tänka på?
 - Gå igenom redskap och utrustning med lärlingen grundligt.
- ✓ **Gå igenom hur utbildningen kommer se ut.**
 - De olika utbildningsstegen, lönetrappan och vad som krävs av lärlingen
- ✓ **Berätta om BYN, STIB och Byggnads.**
 - Berätta om vad ett kollektivavtal är. Det är viktigt att lärlingen vet sina rättigheter och skyldigheter.
- ✓ Förklara hur utbildningsboken används.
- ✓ Berätta om hur distansutbildningen via Ställningsakademin fungerar.

Låt lärlingen ställa frågor och nämn gärna att du alltid finns där för frågor under hela lärlingsperioden. Du kommer vara lärare under den här perioden och lära lärlingen allt du kan.

Vidare arbete med lärlingen under lärlingsperioden

Gå igenom:

- ✓ BYNs kravspecifikation för yrket och kraven för de olika delkurserna
- ✓ Utbildningsboken tillsammans med lärlingen

Tänk på att:

- ✓ Lärlingen är helt ny, det är du som sitter på all kunskap. Fråga lärlingen ofta om det finns några frågor.
- ✓ Det är många rutiner och säkerhetsfrågor som för dig är självklara men som tar tid att lära sig. Gå igenom dessa kontinuerligt med lärlingen.

Var uppmärksam på hur lärlingen tar sig igenom utbildningsmomenten och lärlingsperioden. Det är viktigt att lärlingen får hjälp i tid om det uppfattas som att lärlingen har det svårt i vissa moment.

Planering och uppföljning

- ✓ Uppdatera lärlingen löpande om den arbetsplanering som finns
- ✓ Genomför introduktionskursen tillsammans med lärlingen så att lärlingen kan ställa frågor.
- ✓ Planera och följ upp utbildningstiden tillsammans med lärlingen. Både så att lärlingen har ett tydligt schema och så att lärlingen vet exakt som som kommer krävas den närmsta tiden.
- ✓ Anpassa planering och utbildningstid efter lärlingens förutsättningar.
- ✓ Försök planera så att de teoretiska och praktiska momenten följer varandra.
- ✓ Låt lärlingen vara delaktig i planeringen för att i sin tur lära sig att ta eget ansvar.
- ✓ Logga in kontinuerligt på ställningsakademien för att följa hur det går för lärlingen.
- ✓ Stötta och hjälp lärlingen så att utbildningen blir klar i tid.
- ✓ Glöm inte att målet är att lärlingen ska bli färdig ställningsmontör. Det gynnar alla.